

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

OSOBNÍ ASISTENCE

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon o sociálních službách“) a příslušných ustanoveních občanského zákoníku, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

UŽIVATEL:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvale bytem:

V textu této smlouvy dále jen **uživatel**.

POSKYTOVATEL:

název: OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.
se sídlem: Křivatcová 416/3, 155 21 Praha 5 - Zličín
zastoupen: Ing. Marikou Aufovou, předsedkyní
IČ: 708 22 301
registrace: Městský soud v Praze – L 10834
č. účtu: 0169505389/0800

V textu této smlouvy dále jen **poskytovatel**.

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel poskytuje sociální službu osobní asistence a v souladu s touto skutečností uzavírá poskytovatel s uživatelem smlouvu o dále specifikované sociální službě.
2. Touto smlouvou se ruší planost předchozí smlouvy o poskytování sociální služby osobní asistence.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu osobní asistence ve smyslu ustanovení § 39 a souvisejících ustanovení zákona o sociálních službách poskytovatelem uživateli dle ustanovení této smlouvy, v souladu se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími právními předpisy.

2. Sociální služba uvedená v odstavci I. tohoto článku bude uživateli poskytovatelem poskytována v místě bydliště uživatele nebo v místě podle potřeby uživatele.

III. Účel smlouvy

1. Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem za účelem poskytování sociální služby specifikované v čl. IV. a V. s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti směřující zejména k zachování, rozvíjení a podpoře jeho schopností.

IV. Cíl uživatele, kterému bude poskytována sociální služba

1. Dojednaný cíl spolupráce uživatele v době zahájení poskytování osobní asistence:

.....
.....
.....

2. Aktuální osobní cíl uživatele, průběh, rozsah poskytovaných činností a úkonů je dále uváděn v jeho individuálním plánu, který je sestaven po dohodě s uživatelem. Jeho změna není důvodem pro změnu tohoto článku formou číslovaného dodatku.

V. Rozsah a úhrada za poskytování sociální služby

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude uživateli zajišťovat úkony zvolené uživatelem z nabídky činností poskytovatele, uvedených v příloze č. I. této smlouvy „Výše úhrad za úkony osobní asistence“ (dále jen Úhradovník), (dle § 5 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, odst. I, písm. a) až g)).

2. Ke změně rozsahu poskytované sociální služby může dojít na základě požadavku uživatele, který oznámí koordinátorovi provozu. Tento požadavek bude vycházet z aktuálních potřeb uživatele, může být podán ústně, telefonicky či e-mailem a bude zaznamenán v individuálním plánu. Koordinátorem provozu bude požadavek změny taktéž akceptován výše uvedenými způsoby (ústně, telefonicky či e-mailem).

3. Výše úhrady za sociální službu osobní asistence je sjednána v rámci aktuálního Úhradovníku, který je součástí smlouvy o poskytování sociální služby (příloha č. I.).

4. Uživatel je s Úhradovníkem seznámen před uzavřením této smlouvy.

5. V případě úpravy či změn Úhradovníku se poskytovatel zavazuje včas informovat uživatele. Úpravy Úhradovníku jsou prováděny vždy v souladu s vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

6. Pokud uživatel úkony ve stanoveném rozsahu neodebere a nebudou v dostatečném předstihu minimálně jednoho dne předem ohlášeny, bude mu naúčtována poměrná částka dle aktuálního znění přílohy č. II. Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby osobní asistence (bod 11.6.).

7. Uživatel se zavazuje přistoupit na změnu výše úhrady v souvislosti se změnou Úhradovníku, při změně obecně závazných právních předpisů upravujících úhrady za sociální služby, a to do výše stanovené tímto předpisem.

VI.

Splatnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytované základní činnosti sociální služby ve výši rovnající se součtu částek za jednotlivé úkony v účtovaném měsíci.
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce.
3. Uživatel je oprávněn nejpozději do pěti dnů od předání vyúčtování úhrady toto vyúčtování písemně poskytovateli rozporovat. Jestliže do pěti dnů nebudou vůči vyúčtování úhrady vzneseny ze strany uživatele žádné námítky, má se za to, že s vyúčtováním úhrady uživatel zcela souhlasí.
4. V případě, že uživatel bude rozporovat vyúčtování úhrady, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat pouze provedené úkony nesporné.
5. Uživatel se zavazuje platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do desátého dne po předložení vyúčtování.
6. Poskytnuté úkony osobní asistence jsou hrazeny zpětně.
7. Uživatel se zavazuje platit úhradu:
 - a) v hotovosti pracovníkům poskytovatele,
 - b) převodem na bankovní účet poskytovatele č. 0169505389/0800.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o sociálních službách ve smyslu prováděcích předpisů a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb a Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby osobní asistence.
2. V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah této smlouvy, předloží poskytovatel uživateli návrh na změnu smlouvy.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu výše úhrad za poskytované služby v závislosti na změně legislativních norem souvisejících se zvýšením růstu indexu cen. Vždy však v souladu s platnými právními předpisy.
4. Uživatel prohlašuje, že byl dle § 91 odst. 2 písmo f) zákona o sociálních službách, srozumitelně seznámen s Vnitřními pravidly pro poskytování sociální služby osobní asistence uvedenými v Příloze č. II. Uživatel prohlašuje, že byl s těmito Vnitřními pravidly seznámen a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje tato pravidla dodržovat.
5. Podpisem této smlouvy uživatel/ zástupce uděluje souhlas poskytovateli sociálních služeb ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání svých (v případě opatrovníka se souhlas týká údajů opatrovance) osobních údajů, uvedených ve všech dokumentech, které nezbytně souvisí s uzavřením smlouvy o poskytování sociální služby a s poskytováním zvolené sociální služby uživateli. Souhlas je udělen po dobu poskytování sociální služby a dále až do doby jejich archivace a skartace.

6. Svým podpisem uživatel/ zástupce stvrzuje, že byl informován o pravidlech pro vedení dokumentace a ochraně osobních a citlivých údajů, a rovněž prohlašuje, že byl poučen o svých právech v souvislosti s vedením dokumentace a s nakládáním s osobními a citlivými údaji. Uživatel/zástupce mají právo kdykoliv nahlédnout do dokumentů, které o nich organizace vede.

VIII.

Místo a čas poskytování sociálních služeb

1. Služby sjednané v čl. IV se poskytují v časovém rozsahu: viz Příloha č. I.
2. Tyto sjednané služby se poskytují po dobu platnosti smlouvy dle dohody, a to ve dnech a v časovém rozsahu, jak jsou uvedeny v Příloze č. I. této smlouvy.
3. Uživatel s poskytovatelem se dohodli na poskytování sociální služby sjednané touto smlouvou po dobu neurčitou.
4. Služby sjednané v čl. IV se poskytují na území hlavního města Prahy v místě bydliště uživatele nebo v místě podle potřeby uživatele.

IX.

Ukončení poskytování sociální služby

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, dále úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele.
2. Tuto smlouvu je oprávněn vypovědět:
 - a. uživatel:
 - a.a) bez udání důvodu,
 - b. poskytovatel:
 - b.a) pokud uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
 - b.b) pokud došlo ke změně poměrů uživatele zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje a požaduje,
 - b.c) pokud je uživatel v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně jeden měsíc tzn., že neuhradil sjednanou úhradu za příslušný kalendářní měsíc do posledního dne kalendářního měsíce po něm následujícího,
 - b.d) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby osobní asistence, dále jestliže se uživatel chová k pracovníkovi poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
 - b.e) jestliže prostředí v domácnosti uživatele ohrožuje zdraví či bezpečnost zaměstnanců poskytovatele a uživatel ani po opakovaném písemném upozornění tyto závady neodstraní,
 - b.f) jestliže uživatel nevyužívá služeb osobní asistence po dobu delší než dva měsíce,
 - b.g) jestliže uživatel odmítne uzavřít dodatek ke smlouvě, jímž se mění výše úhrady souladu s ust. čl. V, odst. 4 a 8.
3. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být druhé straně doručena.
4. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď uživateli doručena, a stanovuje se následovně:
 - a. Pro čl. IX., odst. 2 písm. a) bod a.a) této smlouvy, činí 30 dní,
 - b. Pro čl. IX., odst. 2 písm. b) body b.a) - b.b) této smlouvy, činí 30 dní,

c. Pro čl. IX, odst. 2 písm. b) pro body b.c)- b.g) této smlouvy, činí 3 dny.

5. Po ukončení smluvního vztahu není dotčena povinnost uživatele zaplacení oprávněně vystavených vyúčtování.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny v této smlouvě lze provést pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
4. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....

podpis uživatele

.....

podpis poskytovatele

PŘÍLOHY:

Příloha I: Výše úhrad za úkony osobní asistence

Příloha II: Vnitřní pravidla pro poskytování osobní asistence