

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE

uzavřena dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

## UŽIVATEL:

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Trvale bytem: .....

V textu této smlouvy dále jen **uživatel**.

---

## POSKYTOVATEL:

název: OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.  
se sídlem: Křivatcová 416/3, 155 21 Praha 5 - Zličín  
zastoupen: Ing. Marikou Aufovou, předsedkyní  
IČ: 708 22 301  
registrace: Městský soud v Praze – L 10834  
č. účtu: 0169505389/0800

V textu této smlouvy dále jen **poskytovatel**.

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel poskytuje sociální službu osobní asistence na základě rozhodnutí o registraci vydaném Magistrátem hlavního města Prahy ze dne 5. 6. 2007. V souladu s touto skutečností uzavírá poskytovatel s uživatelem smlouvu o dále specifikované sociální službě.
2. Touto smlouvou se ruší platnost předchozí smlouvy o poskytování sociální služby osobní asistence uzavřené mezi uživatelem a poskytovatelem.

## II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby osobní asistence ve smyslu ustanovení § 39 a souvisejících ustanovení zákona o sociálních službách poskytovatelem uživateli dle ustanovení této smlouvy, v souladu se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími právními předpisy.

## III. Účel smlouvy, cíl spolupráce

1. Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem za účelem poskytování sociální služby specifikované v tomto článku a v článku IV. s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti, směřující zejména k zachování, rozvíjení a podpoře jeho schopností.
2. Při poskytování služby osobní asistence se poskytovatel zavazuje vycházet z individuálních potřeb uživatele, jeho očekávání a možností. Osobní cíl uživatele, průběh činností a úkonů je definován v jeho individuálním plánu, který je sestaven po dohodě s uživatelem.
3. V době uzavření této smlouvy poskytovatel s uživatelem v individuálním plánu definovali počáteční cíl spolupráce. Individuální plán včetně cíle spolupráce je pravidelně revidován na základě potřeb a přání uživatele, a to v předem dohodnutých pravidelných intervalech, nejdéle však po 6 měsících.

## IV. Rozsah a úhrada za poskytování sociální služby

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude uživateli zajišťovat v požadovaném čase úkony, uvedené v příloze č. I. této smlouvy „Úhradovník úkonů osobní asistence“ (dále jen Úhradovník), (dle § 5 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách).
2. Ke změně rozsahu poskytované sociální služby může dojít na základě požadavku uživatele, který oznámí koordinátorovi provozu. Tento požadavek bude vycházet z aktuálních potřeb uživatele, může být podán ústně, telefonicky či e-mailem a bude zaznamenán v individuálním plánu. Koordinátorem provozu bude požadavek změny taktéž akceptován výše uvedenými způsoby (ústně, telefonicky či e-mailem).
3. Výše úhrady za sociální službu osobní asistence je sjednána v rámci aktuálního Úhradovníku, který je součástí smlouvy o poskytování sociální služby (příloha č. I.).
4. Uživatel je s Úhradovníkem seznámen před uzavřením této smlouvy.
5. V případě úpravy či změn Úhradovníku se poskytovatel zavazuje informovat uživatele nejpozději 30 dní před počátkem účinnosti této změny. Úpravy Úhradovníku jsou prováděny vždy v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

## **V.**

### **Místo a čas poskytování sociálních služeb**

1. Služby sjednané dle čl. IV se poskytují v časovém rozsahu: viz Příloha č. I.
2. Uživatel s poskytovatelem se dohodli na poskytování sociální služby sjednané touto smlouvou po dobu neurčitou.
3. Služby sjednané dle čl. IV se poskytují na území hlavního města Prahy v místě bydliště uživatele nebo v místě podle potřeby uživatele.

## **VI.**

### **Splatnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnutou službu osobní asistence dle Úhradovníku.
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce.
3. Uživatel je oprávněn nejpozději do dvou dnů od předání vyúčtování úhrady toto vyúčtování písemně poskytovateli rozporovat. Jestliže do dvou dnů nebudou vůči vyúčtování úhrady vzneseny ze strany uživatele žádné námitky, má se za to, že s vyúčtováním úhrady uživatel zcela souhlasí.
4. Uživatel se zavazuje platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do desátého dne po předložení vyúčtování.
5. Poskytnuté úkony osobní asistence jsou hrazeny zpětně.
6. Uživatel se zavazuje platit úhradu:
  - a) v hotovosti pracovníkům poskytovatele,
  - b) převodem na bankovní účet poskytovatele č. 0169505389/0800.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o sociálních službách ve smyslu prováděcích předpisů a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb a Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby osobní asistence.
2. V případě změn obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah této smlouvy, předloží poskytovatel uživateli návrh na změnu smlouvy.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu výše úhrad za poskytované služby v závislosti na změně legislativních norem souvisejících se zvýšením růstu indexu cen. Vždy však v souladu s platnými právními předpisy.
4. Uživatel prohlašuje, že byl srozumitelně seznámen s Vnitřními pravidly pro poskytování sociální služby osobní asistence uvedenými v Příloze č. II. a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje tato pravidla dodržovat.

## **VIII. Zpracování osobních údajů**

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje uživatele, příp. jeho zástupce, pro účely zajištění poskytování sociální služby dle této smlouvy a plnění právní povinnosti, především zákona o sociálních službách. Při zpracování osobních údajů poskytovatel postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a souvisejícími vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
2. Kompletní informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu „Prohlášení o ochraně soukromí“, který je dostupný na webových stránkách poskytovatele [www.osmartin.cz](http://www.osmartin.cz).

## **IX. Ukončení poskytování sociální služby**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, dále úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele.
2. Tuto smlouvu je oprávněn vypovědět:
  - a) uživatel:
    - a. bez udání důvodu,
  - b) poskytovatel:
    - a. pokud uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
    - b. pokud došlo ke změně poměrů uživatele zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje a požaduje,
    - c. pokud je uživatel v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně jeden měsíc tzn., že neuhradil sjednanou úhradu za příslušný kalendářní měsíc do posledního dne kalendářního měsíce po něm následujícího,
    - d. jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby osobní asistence, dále jestliže se uživatel chová k pracovníkovi poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
    - e. jestliže prostředí v domácnosti uživatele ohrožuje zdraví či bezpečnost zaměstnanců poskytovatele a uživatel ani po opakovaném písemném upozornění tyto závady neodstraní,
    - f. jestliže uživatel nevyužívá služeb osobní asistence po dobu delší než dva měsíce,
    - g. jestliže uživatel odmítne uzavřít dodatek ke smlouvě, jímž se mění výše úhrady v souladu s ustanovením čl. IV, odst. 5.
3. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být druhé straně doručena.
4. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď uživateli doručena, a stanovuje se následovně:
  - a) Pro čl. IX., odst. 2 písm. a) bod a. této smlouvy, činí 30 dní,
  - b) Pro čl. IX., odst. 2 písm. b) body a. - b. této smlouvy, činí 30 dní,
  - c) Pro čl. IX., odst. 2 písm. b) body c.- g. této smlouvy, činí 3 dny.

- Po ukončení smluvního vztahu není dotčena povinnost uživatele zaplacení oprávněně vystavených vyúčtování.

## X.

### Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- Změny v této smlouvě lze provést pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
- Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
- Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....

podpis uživatele

.....

podpis poskytovatele

### **PŘÍLOHY:**

Příloha č. I: Úhradovník úkonů osobní asistence

Příloha č. II: Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby osobní asistence